**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**
**"FABRIZIO GUARINO"**
Via Starza n. 2 – 83029 Solofra (AV)
C.F. 80014660643

**BILANCIO CONSUNTIVO**

**ANNO 2025**

# RELAZIONE SULLA GESTIONE

## PREMESSA

Il Bilancio Consuntivo per l'anno 2025 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fabrizio Guarino" viene redatto in un contesto straordinario, determinato dal commissariamento dell'Ente disposto dalla Regione Campania con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 1° luglio 2026 che ha disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Fabrizio Guarino" ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettere a), b), c), h) ed i) del Regolamento Regionale 22 febbraio 2013, n. 2.

La gestione commissariale, affidata al dott. Stefano Kenji Iannillo, ha avviato un percorso di risanamento economico-finanziario dell'Ente, delineato nel Piano di Risanamento allegato al Bilancio Consuntivo 2025.

Si evidenziano altresì le perdite economiche registrate per tre esercizi consecutivi (2023 - € 19.270,56; 2024 - € 43.590,88; 2025 - € 48.515,89) e della mancata approvazione del Bilancio Preventivo 2026 entro il termine perentorio del 31 dicembre 2025 e del Bilancio Consuntivo 2025 entro il termine perentorio del 30 aprile 2026, previsto dall'art. 32 del Regolamento Regionale n. 2/2013.

Il presente Bilancio Consuntivo recepisce le indicazioni contenute nel Piano di Risanamento e si fonda sui prospetti tecnici predisposti dal Consulente contabile e fiscale incaricato, dott. Andrea De Stefano, che ha ricostruito la situazione economica dell'Ente.

La redazione della presente Relazione sulla gestione avviene a seguito e nel rispetto della Convenzione stipulata tra l'ASP "Fabrizio Guarino" e l'ASP "Casa di Riposo Elena e Celestino De Marco" di Montella, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASP Guarino n. 8 del 23 luglio 2026 e con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP De Marco n. 28 del 20 luglio 2026. In forza di tale Convenzione, l'ASP Guarino si avvale dell'attività del Direttore dell'ASP De Marco, dott. Gerardo Varallo, per garantire continuità amministrativa e regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Il bilancio consuntivo annuale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda e il risultato economico dell'esercizio finanziario rispetto a quanto previsto nel bilancio annuale di previsione.

## ATTIVITÀ SVOLTA

L'ASP "Fabrizio Guarino" svolge attività istituzionale di accoglienza e assistenza attraverso due moduli di Comunità Tutelare autorizzati per complessivi trenta posti letto.

La gestione è stata caratterizzata da un impegno costante nel mantenimento dei livelli essenziali di assistenza, nonostante le difficoltà economiche e finanziarie che hanno progressivamente inciso sulla capacità dell'Ente di far fronte ai propri obblighi, nonché del subentro della stessa struttura commissariale. L'anno 2025 rappresenta infatti il terzo esercizio consecutivo chiuso in perdita.

## CRITERI DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE DEL BILANCIO

Il presente bilancio è conforme al dettato dell'art. 32 del Regolamento Regionale n. 2 del 22/02/2013 e si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e del Rendiconto finanziario. È corredato dal Bilancio Sociale, dalla presente Relazione e dalla relazione e dal parere dell'organo di revisione contabile. In ossequio alle criticità evidenziate durante l'insediamento del commissariamento regionale, ai citati documenti si allega anche il Piano di Risanamento ex. art. 42, co.4, RR 2/2013.

Le valutazioni delle poste attive e passive sono state effettuate secondo criteri di prudenza, competenza economica e continuità aziendale, pur nella consapevolezza che la situazione patrimoniale dell'Ente presenta elementi di criticità tali da richiedere interventi straordinari.

Le immobilizzazioni sono state mantenute ai valori risultanti dalle scritture contabili, non essendo intervenute variazioni nel corso dell'esercizio. I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo, mentre i debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide rappresentano la giacenza presso i due istituti bancari presso i quali corrispondono tre diversi conti correnti alla data di chiusura dell'esercizio.

Nell'ambito dell'analisi dei criteri di formazione e valutazione del bilancio, si evidenzia una rilevante criticità strutturale riguardante l'assenza, sin dalla trasformazione in ASP, di un servizio di tesoreria formalmente istituito, nonostante tale presidio sia espressamente previsto dall'art. 35 del Regolamento Regionale n. 2/2013 e costituisca elemento imprescindibile della corretta gestione finanziaria secondo i principi della contabilità pubblica armonizzata di cui al D.lgs. 118/2011. La mancanza di una convenzione di tesoreria ha determinato, nel tempo, significative difficoltà operative, incidendo sulla regolare riscossione delle entrate, sulla corretta esecuzione dei pagamenti, sulla tenuta del fondo cassa, sulla custodia delle disponibilità liquide e sulla piena conformità della rendicontazione finanziaria ai principi contabili vigenti.

È stato inoltre rilevato che l'ASP "Fabrizio Guarino" detiene attualmente tre conti correnti bancari (due assodati, uno da verificare) – due presso BPER Banca e uno presso il Gruppo BCC Capaccio, Paestum, Serino – privi di qualsiasi regolamentazione riconducibile a un servizio di tesoreria. Tale situazione, oltre a non essere conforme alla normativa regionale, espone l'Ente a rischi gestionali e contabili che impongono un intervento urgente. Per tali ragioni, si è reso necessario avviare le procedure finalizzate alla predisposizione della convenzione di tesoreria come riportato nell'Allegato 1 alla presente relazione "*Nota del Direttore*" e rubricato "*Attivazione del servizio di tesoreria aziendale – Richiamo all'art. 35 del Regolamento Regionale n. 2/2013 – Richiesta di autorizzazione a interloquire con gli istituti bancari BPER e BCC.*

È d'uopo altresì precisare che la trasmissione della Nota richiamata con l'Allegato 1 ha riscontrato parere positivo da parte del Commissario Straordinario dott. Stefano Kenji Iannillo e, pertanto, si è avviata la fase istruttoria relativa all'attivazione del servizio di Tesoreria.

## IMMOBILIZZAZIONI

Il valore complessivo delle immobilizzazioni ammonta a € 2.835.651,78, invariato rispetto all'esercizio precedente, come da prospetti trasmessi dal Consulente Contabile e fiscale dott. Andrea De Stefano. Tale valore comprende i fabbricati disponibili e indisponibili, gli impianti, le attrezzature, i mobili e gli arredi, nonché le macchine elettroniche.

## CREDITI

La gestione commissariale ha avviato una ricognizione dei crediti maturati dall'azienda.

## DEBITI

I debiti complessivi al 31 dicembre 2025 ammontano a € 302.928,40 così articolati:

| | |
|---|---|
| Mutui bancari (BCC) | € 112.549,63 |
| Debiti verso fornitori | € 88.042,68 |
| Debiti tributari (IMU, TARI, ritenute, IRES) | € 45.105,74 |
| Debiti previdenziali (INPS, INAIL) | € 12.875,37 |
| Altri debiti (dipendenti e cauzioni) | € 44.354,98 |
| Totale debiti | € 302.928,40 |

Tale valore, particolarmente elevato in rapporto alle dimensioni dell'Ente, rappresenta uno degli elementi più critici della gestione. La composizione dei debiti evidenzia la presenza di mutui bancari, debiti verso fornitori, debiti tributari e previdenziali, nonché debiti verso dipendenti e cauzioni. La situazione debitoria, aggravata dall'accumulo di passività pregresse, ha inciso in modo significativo sulla liquidità dell'Ente e sulla capacità di garantire tempestivamente i pagamenti dovuti.

## DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide ammontano a € 6.347,36, valore che non consente di far fronte ai fabbisogni correnti dell'Ente. La gestione della liquidità ha richiesto un costante monitoraggio e interventi di contenimento della spesa, non sempre sufficienti a compensare le criticità derivanti dal disavanzo strutturale.

## COSTI E RICAVI – ANALISI DEL CONTO ECONOMICO 2025

Il valore della produzione ammonta a € 521.153,83, composto quasi integralmente dai ricavi derivanti dalle rette degli ospiti (€ 511.140,00). L'assenza di contributi strutturali da parte di enti pubblici o privati rende la gestione fortemente dipendente dalla capacità ricettiva della struttura e dal tasso di occupazione dei posti disponibili.

I costi della produzione ammontano a € 559.773,42. La voce più rilevante è rappresentata dai costi del personale, pari a € 372.582,51, che incidono per oltre il 66% sul totale dei costi. Tale incidenza, tipica delle strutture socio-assistenziali, risulta tuttavia non sostenibile in assenza di contributi esterni e di un'occupazione totale dei posti disponibili.

Il risultato economico dell'esercizio evidenzia una perdita di € 48.515,89, che si somma alle perdite degli esercizi 2023 e 2024, determinando un cumulato negativo di € 111.377,33.

Si riporta di seguito la tabella del Conto Economico dell'anno 2025.

**ASP "F. GUARINO"**
**VIA STARZA 1 - SOLOFRA - C.F. 80014660643**
**BILANCIO CONSUNTIVO 2025**

| CONTO ECONOMICO | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| (Art. 32) Reg. Regione Campania n. 2 del 22/02/2013 | | |
| **A) VALORE DELLA PRODUZIONE** | | |
| A. 1 ) Contributi in conto esercizio | 450,00 | 5.000,00 |
| A. 1 a ) Contributi in conto esercizio da Regione | | |
| A. 1 b ) Contributi in conto esercizio da Comuni | | |
| A. 1 c ) Contributi in conto esercizi da privati | 450,00 | 5.000,00 |
| A. 1 d ) Altri contributi in conto esercizio ( da specificare): | | |
| A 2 ) Ricavi per prestazioni erogate | 511.140,00 | 440.996,40 |
| A. 2 a ) Rette | 511.140,00 | 425.046,40 |
| A. 2 b ) Ricavi per prestazioni ( da specificare) | | |
| A. 3 ) Proventi e ricavi diversi | 8.700,00 | 15.950,18 |
| A. 3 a ) Dal patrimonio immobiliare (fitti attivi) | 8.700,00 | 15.950,00 |
| A. 3 b ) Diversi istituzionali | | |
| A. 4 ) Costi capitalizzati per costi sostenuti in economia | | |
| A.5 ) Altri ricavi e proventi | 863,83 | 0,18 |
| **TOTALE A** | **521.153,83** | **445.996,58** |
| | | |
| **B ) COSTI DELLA PRODUZIONE** | | |
| B 1 ) Acquisti di beni | 86.101,36 | 83.428,85 |
| B. 1 a ) Acquisto di beni di consumo | 44.129,07 | 42.877,26 |
| B. 1 b ) Acquisto di beni per servizi | | |
| B. 1 b ) 1 canoni energetici | | |
| B. 1 b ) 2 canoni utenze | 29.034,69 | 28.248,11 |
| B. 1 b ) 3 pulizia | 5.758,00 | 6.645,00 |
| B. 1 b ) 4 manutenzioni | 7.179,60 | 5.658,48 |
| | | |
| B 2 ) Acquisti di servizi | **60.152,72** | **26.077,39** |
| B 2.1 Gestione servizi comunità tutelare | 22.449,60 | 6.610,30 |
| B 2.3 Consulenze tecniche, progettazione, perizie | 15.445,56 | 10.064,71 |
| B 2.4 Spese legali | 19.515,43 | 4.039,97 |

| | | |
|---|---|---|
| B 2.5 Servizi amministrativi | 158,10 | 1.118,11 |
| B 2.7 Gestione servizio tesoreria | 852,03 | 868,30 |
| B 2.8 Assicurazioni | 1.732,00 | 1.126,00 |
| B 2,9 Spese di formazione | | 2.250,00 |
| | | |
| B 3 ) Godimento di beni di terzi | | |
| B. 3 a ) affitti | | |
| B . 3 b ) canoni di locazione finanziaria | | |
| B. 3 c ) altro (da specificare) | | |
| | | |
| B 4 ) Costi del personale | **372.582,51** | **329.688,75** |
| B. 4 a ) personale dirigenti salari e stipendi | | |
| B. 4 b ) personale comparto salari e stipendi | 271.529,82 | 238.496,68 |
| B. 4 c ) Personale dirigente oneri sociali | | |
| B. 4 d ) Personale di comparto oneri solciali | 81.880,74 | 73.679,43 |
| B. 4 e ) personale dirigente TFR | | |
| B. 4 f ) personale di comparto TFR | 18.643,95 | 16.794,14 |
| B. 4 g ) Trattamento di quiescenza e simili | | |
| B. 4 h ) altri costi | 528 | 718,5 |
| | | |
| B 5 ) Ammortamenti | **21.804,28** | **25.268,68** |
| B. 5. a ) ammortamento immobilizzazioni immateriali | | |
| B. 5 b ) ammortamento fabbricati | 7.919,04 | 7.919,40 |
| A. 5 c ) ammortamento altre immobilizzazioni materiali | 13.884,88 | 17.349,28 |
| | | |
| B 6 ) Svalutazione crediti | | |
| B 7 ) Variazione delle rimanenze | | |
| B. 7 a) variazione delle rimanenze dei beni di consumo e per prestazioni | | |
| | | |
| B 8 ) Accantonamenti | | |
| B. 8 a ) Accantonamenti per rischi | | |
| B. 8 b ) accantonamento per premio operosità | | |
| B. 8 c ) accantonamento per quote inutilizzate contributi finalizzati | | |
| B. 8 d ) altri accantonamenti | | |
| | | |
| B 9 ) Oneri diversi di gestione | **19.132,55** | **12.878,53** |
| B. 9 a ) imposte | 0 | 0 |
| B. 9 b ) tasse | 16.224,75 | 8.226,87 |
| B. 9 c ) altro | 2.907,80 | 4.651,66 |
| | | |
| **TOTALE B** | **559.773,42** | **477.342,20** |
| **Differenza tra valore e costo della produzioneTOTALE A-B** | **-38.619,59** | **-31.345,62** |
| | | |
| **C ) PROVENTI E ONERI FINANZIARI** | | |
| **C 1 ) Interessi attivi e altri proventi finanziari** | | 1,79 |
| **C 2 ) Interessi passivi e altri oneri finanziari** | 6.790,30 | 8.691,05 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTALE C )** | **-45.409,89** | **-40.034,88** |
| | | |
| **D ) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE** | | |
| **D 1 ) Rivalutazioni** | | |
| **D 2 ) Svalutazioni** | | |
| **TOTALE D)** | | |
| | | |
| E ) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | | |
| E 1 ) Proventi straordianri | | |
| E. 1 a ) Plusvalenze | | |
| E. 1 b ) Proventi da donazioni e lasciti | | |
| E. 1 c ) Proventi da erogazioni liberali | | |
| E. 1 d ) Altri proventi straordianri ( da specificare) | | |
| **E 2 ) Oneri stroardinari** | | |
| E. 2 a ) minusvalenze | | |
| E. 2 b ) Sopravvenienze di passività | | |
| E. 2 c ) altri oneri straordianri ( da specificare) | | |
| **TOTALE E )** | | |
| | | |
| **Risultato prima delle imposte ( A- B +/- C +/-D +/-E)** | **-45.409,89** | **-40.034,88** |
| | | |
| **Y ) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO** | | |
| **Y 1 ) IRAP** | | |
| Y.1 a ) IRAP relativa a personale dipendente | | |
| Y. 1 b ) IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente | | |
| Y. 1 c ) IRAP relativa ad attività di libera professione | | |
| Y. 1 d ) IRAP relativa ad attività commerciali | | |
| Y. 2 ) IRES | **3.106,00** | **3.556,00** |
| Y. 2.a) IRES | **3.106,00** | **3.556,00** |
| **Y. 3 ) Accantonamento a f.do imposte ( accertamenti, condoni,. Ecc.)** | | |
| **TOTALE Y** | | |
| | | |
| **UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO** | **-48.515,89** | **-43.590,88** |

## PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto al 31 dicembre 2025 presenta un valore negativo di € 54.470,21, così composto: fondo di dotazione € 25.121,43; perdite portate a nuovo -€ 31.075,75; perdita dell'esercizio 2025 -€ 48.515,89. Tale valore rappresenta un indicatore di squilibrio strutturale emerso nel corso delle attività di ricognizione previste dal commissariamento da parte della Regione Campania.

## RIFERIMENTI AL PIANO DI RISANAMENTO

L'ASP "Fabrizio Guarino" è stata commissariata con DPGRC n. 52 del 1° luglio 2026, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento Regionale n. 2/2013. La norma attribuisce al Commissario il compito principale di garantire la continuità assistenziale agli ospiti della struttura e ricostituire il corretto espletamento degli atti amministrativi necessari all'amministrazione dell'Azienda, tra cui l'approvazione del presente Bilancio. Il mandato commissariale ha durata annuale, prorogabile di 45 giorni, e si colloca nel perimetro della gestione ordinaria nelle more della ricostituzione del Consiglio di Amministrazione.

Il Piano di Risanamento, predisposto ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Regolamento Regionale n. 2/2013, accompagna il presente Bilancio e ne costituisce parte integrante.

Le analisi economico-finanziarie indicano che l'Azienda possiede le condizioni minime per un riequilibrio autonomo, con proiezioni positive del margine ante accantonamento nel triennio 2026-2028, integralmente destinato al fondo rischi. Tale risultato trova le sue fondamenta in un percorso composto da quattro direttrici:

alienazioni immobiliari mirate, coordinate con la Regione Campania, per ripianare le perdite pregresse e ricostituire la liquidità;

adeguamento contenuto delle rette e dei canoni di locazione entro limiti prudenziali;

riallineamento della dotazione assistenziale allo standard regionale mediante mobilità interna senza nuove assunzioni e riduzione dell'assistenza infermieristica;

consolidamento del sostegno territoriale già avviato con Confindustria Avellino, il Comune di Solofra, le organizzazioni sindacali e il tessuto imprenditoriale locale.

La tenuta dell'impianto è altresì condizionata all'esito della questione relativa al contratto collettivo applicato, fattispecie esaminata nel dettaglio nel Piano di risanamento e comunque riportata nella presente relazione nella sezione "Contenziosi pendenti".

La verifica intermedia del 31 marzo 2027 costituirà il punto di controllo dell'avanzamento del piano, con particolare riferimento all'obiettivo occupazionale e alla definizione della questione contrattuale, che insieme condizionano la sostenibilità complessiva del riequilibrio.

Il piano sarà trasmesso alla Direzione Generale Politiche Sociali della Regione Campania per le valutazioni di competenza e sarà aggiornato in relazione ai risultati gestionali progressivamente conseguiti.

## CONTENZIOSI PENDENTI

Alla data di redazione della presente Relazione risultano pendenti due procedimenti giudiziari di rilevante entità economica. Il primo riguarda un contenzioso promosso da alcuni dipendenti sulla base di un verbale dell'Ispettorato del Lavoro, con un'esposizione potenziale stimata in circa € 390.000. Il secondo concerne la Cooperativa "Nuovi Orizzonti", con un'esposizione stimata in circa € 200.000.

Tali procedimenti, pur non costituendo passività certa, rappresentano un rischio significativo per la continuità aziendale e impongono l'accantonamento integrale dei margini futuri nel fondo rischi, come previsto dal Piano di Risanamento.

**CONCLUSIONI**

In seguito al commissariamento dell'Ente disposto dalla Regione Campania con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 1° luglio 2026 che ha disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP "Fabrizio Guarino" ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettere a), b), c), h) ed i) del Regolamento Regionale 22 febbraio 2013, n. 2, il Bilancio Consuntivo 2025 dell'ASP "Fabrizio Guarino" evidenzia una situazione economica e finanziaria di grave criticità, caratterizzata da perdite per tre esercizi consecutivi, patrimonio netto negativo, indebitamento elevato e liquidità insufficiente. Tali condizioni hanno reso necessaria la redazione del Piano di risanamento allegato.

Alla luce della correttezza formale del documento contabile e della necessità di proseguire nel percorso di riequilibrio, si ritiene che il Bilancio Consuntivo 2025 debba essere approvato e trasmesso alla Regione Campania per le valutazioni di competenza.

Solofra, 16/09/2026

**Il Direttore**
dott. Gerardo Varallo

GERARDO VARALLO
22.09.2026 09:56:37
GMT+02:00

Per presa visione
il Consulente contabile e fiscale
Dott. Andrea De Stefano

ANDREA
DE
STEFANO
22.09.2026
10:05:46
GMT+02:00

**ALLEGATO 1**

**NOTA DEL DIRETTORE**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**“Fabrizio Guarino” – Solofra (AV)**

*Alla Spett.le Attenzione*
*del Commissario Straordinario Dott. Stefano Kenji Iannillo*
*e per conoscenza*
*alla Direzione Generale per le Politiche Sociali Regione Campania*

**Oggetto: Attivazione del servizio di tesoreria aziendale – Richiamo all’art. 35 del Regolamento Regionale n. 2/2013 – Richiesta di autorizzazione a interloquire con gli istituti bancari BPER e BCC**

**Visto** il Regolamento Regionale n. 2 del 2013, rubricato *“Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza. Disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona”*;
**Richiamato** l’art. 35 – Tesoreria, che stabilisce quanto segue:

*“L’azienda affida il servizio di tesoreria ad una banca autorizzata a svolgere le attività previste dall’articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (...) in base a criteri comparativi di scelta del contraente che rispettino i principi della concorrenza e con le procedure stabilite nel regolamento di contabilità. Il rapporto è regolato da una convenzione deliberata dal consiglio di amministrazione.” “Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni attinenti alla gestione finanziaria dell’azienda e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell’azienda e dalla convenzione.” “Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all’azienda e viene gestito dal tesoriere.”*

**Rilevato** che l’APSP “Fabrizio Guarino” non si è mai dotata di un servizio di tesoreria, pur trattandosi di un presidio obbligatorio e imprescindibile per la corretta gestione finanziaria dell’ente, ai sensi della normativa regionale e dei principi della contabilità pubblica armonizzata (D.Lgs. 118/2011);

**Considerato** che l’assenza del servizio di tesoreria comporta criticità operative e contabili, impedendo all’ente di garantire:
– la regolare riscossione delle entrate;
– il pagamento delle spese con le verifiche di regolarità previste dalla legge;
– la corretta tenuta del fondo cassa e delle scritture contabili obbligatorie;
– la custodia delle disponibilità liquide e dei valori dell’ente;
– la rendicontazione finanziaria secondo i principi contabili vigenti;

**Preso atto** che l’APSP “Fabrizio Guarino” attualmente dispone di tre conti correnti intestati all’ente, rispettivamente presso:

– BPER Banca (numero due conti correnti);
– Gruppo BCC;
i quali, allo stato, non sono regolati da alcuna convenzione di tesoreria né riconducibili a un servizio di tesoreria formalmente istituito;

**Si rappresenta e si richiede quanto segue**

L'APSP "Fabrizio Guarino" deve dotarsi con urgenza di un servizio di tesoreria, in conformità all'art. 35 del Regolamento Regionale n. 2/2013.

Si rende necessario avviare le procedure per la predisposizione della convenzione di tesoreria da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Si richiede, vista la necessità ed urgenza di tale adempimento, formale autorizzazione a interloquire con gli istituti bancari BPER e BCC, presso i quali l'ente detiene i conti correnti, al fine di:
– acquisire informazioni tecniche e operative relative all'attivazione del servizio di tesoreria;
– verificare la disponibilità delle banche a svolgere il servizio;
– ottenere preventivi, condizioni economiche e modalità di gestione;
– predisporre gli atti necessari alla selezione comparativa del contraente, nel rispetto dei principi di concorrenza e delle procedure previste dal regolamento di contabilità;

Il Direttore rappresenta altresì che, a seguito del commissariamento dell'APSP "Fabrizio Guarino", si rende necessario procedere all'aggiornamento delle firme autorizzate presso gli istituti bancari presso cui l'ente detiene i propri conti correnti.

Attualmente, le firme depositate risultano ancora intestate al precedente Presidente Ing. Antonio Aufiero, non più in carica, circostanza che non consente la piena operatività amministrativa e finanziaria dell'ente.

Pertanto, si richiede formale autorizzazione affinché il Direttore possa procedere, unitamente al Commissario Straordinario, all'avvio delle operazioni necessarie presso gli istituti bancari competenti, finalizzate a:
– aggiornare le firme autorizzate;
– attribuire i poteri di firma al Commissario Straordinario e al Direttore, quali unici soggetti legittimati alla gestione amministrativa e finanziaria dell'APSP;
– garantire la piena regolarità e continuità delle operazioni di cassa e dei rapporti bancari dell'ente.

Solofra, 26/08/2026

Il Direttore
dott. Gerardo Varallo

GERARDO
VARALLO
22.09.2026
09:56:38
GMT+02:00